



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

О Благодарственном письме Председателя
Государственного Совета Республики Татарстан

В целях поощрения граждан и организаций, имеющих заслуги перед Республикой Татарстан, Президиум Государственного Совета Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 23 декабря 2003 года № 2525 «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан»;

постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 1 июля 2008 года № 3999-III ГС «О внесении изменений в постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 23 декабря 2003 года № 2525 «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан».

Заместитель Председателя
Государственного Совета
Республики Татарстан



Ю.З. Камалтынов

г. Казань,
9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС

Утверждено
постановлением Президиума
Государственного Совета
Республики Татарстан
от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС

**Положение
о Благодарственном письме Председателя
Государственного Совета Республики Татарстан**

1. Благодарственное письмо Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения за плодотворный труд и значительный вклад гражданина или организации в государственное строительство, социально-экономическое и культурное развитие Республики Татарстан, активное участие в общественно-политической жизни республики, защиту прав и свобод человека и гражданина, развитие местного самоуправления и международных связей, заслуги в области национальной и общественной безопасности, укреплении правопорядка, за активную благотворительную деятельность, а также за иные заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее – граждане), организации.

3. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – распоряжение).

4. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке согласно приложению к настоящему Положению и подписывается Председателем Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Председатель Государственного Совета).

5. Распоряжение о поощрении Благодарственным письмом и текст Благодарственного письма оформляются на одном из двух государственных языков.

6. В случае внесения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее также – ходатайство) на нескольких сотрудников одной организации допускается оформление одного распоряжения.

7. С ходатайством к Председателю Государственного Совета вправе обратиться депутат (депутаты) Государственного Совета Республики Татарстан, государственный орган Республики Татарстан, территориальный орган федерального органа государственной власти, глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, организация (за исключением госу-

дарственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий), общественное объединение (далее – инициатор поощрения).

Государственные учреждения Республики Татарстан, государственные унитарные предприятия Республики Татарстан обращаются с ходатайством через органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие полномочия учредителя, либо через главу муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится данное учреждение или предприятие, по согласованию с органом государственной власти Республики Татарстан, осуществляющим полномочия учредителя.

Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия обращаются с ходатайством через главу соответствующего муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

8. Ходатайство вносится в электронном виде через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД). Если инициаторы поощрения не подключены к ЕМСЭД, ходатайство и материалы к нему могут быть внесены в Государственный Совет Республики Татарстан на бумажном носителе.

9. В тексте ходатайства указываются фамилия, имя, а также отчество (при наличии) гражданина, наименование организации, общественного объединения, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, а также основания для поощрения Благодарственным письмом.

10. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются заявочный лист и согласие на обработку персональных данных.

К ходатайству о поощрении организации прилагаются заявочный лист и документы, характеризующие ее деятельность.

Формы заявочных листов на поощрение граждан и организаций, согласия на обработку персональных данных, а также перечень документов, характеризующих деятельность организации и прилагаемых к ходатайству о поощрении, утверждаются распоряжением Председателя Государственного Совета.

К ходатайству могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги (достижения) гражданина или организации перед Республикой Татарстан.

11. При заполнении заявочного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

12. За достоверность сведений, указанных в заявочном листе и в прилагаемых к ходатайству документах, ответственность несет инициатор поощрения.

13. Рассмотрение ходатайства и подготовка Благодарственного письма осуществляются в срок не более 30 дней со дня поступления ходатайства.

14. По поручению Председателя Государственного Совета рассмотрение ходатайства осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Председателя Государственного Совета.

15. При рассмотрении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом гражданина помимо оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, дополнительно, как правило, учитывается стаж работы в организации, а также наличие государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, поощрений и (или) наград органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан и (или) органов местного самоуправления в Республике Татарстан. При этом ходатайство вносится, как правило, не ранее чем через год после соответствующих поощрений.

При рассмотрении ходатайства Комиссией может быть запрошена дополнительная информация по гражданину либо организации, представленным к поощрению.

16. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия вносит Председателю Государственного Совета предложение о поощрении Благодарственным письмом либо информирует Председателя Государственного Совета о принятом решении об отклонении ходатайства.

17. Ходатайство отклоняется Комиссией в следующих случаях:

1) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, для поощрения Благодарственным письмом;

2) установление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в ходатайстве и приложенных к нему документах;

3) смерть лица или ликвидация организации, которая представлена к поощрению Благодарственным письмом;

4) возбуждение уголовного дела в отношении представленного к поощрению Благодарственным письмом гражданина либо привлечение его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления;

5) внесение ходатайства с нарушением порядка и условий, предусмотренных настоящим Положением.

Ходатайство о поощрении только в связи с юбилейными датами не допускается.

18. В случае отклонения ходатайства Комиссия информирует об этом инициатора поощрения и возвращает ему внесенное ходатайство и приложенные к нему документы.

19. Учет и хранение бланков Благодарственного письма осуществляются в установленном порядке Управлением документационного обеспечения Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

20. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Председателем Государственного Совета либо по его поручению заместителями Председателя Государственного Совета, Секретарем Государственного Совета Республики Татарстан, депутатами Государственного Совета Республики Татарстан, иными должностными лицами.

21. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения.

22. В случае утери Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме Председателя Государственного
Совета Республики Татарстан

**Описание Благодарственного письма
Председателя Государственного Совета Республики Татарстан**

Благодарственное письмо Председателя Государственного Совета Республики Татарстан представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм), расположенный вертикально.

На лицевой стороне по периметру листа на расстоянии 1,5 мм от края расположен орнамент шириной 17 мм, выполненный золотым тиснением. Сверху по центру на расстоянии 30 мм от края изображена лента, выполненная в цветах Государственного флага Республики Татарстан, в центре которой изображен Государственный герб Республики Татарстан.

Ниже по центру на расстоянии 12 мм от Государственного герба Республики Татарстан расположены в одну строку слова «Благодарственное письмо», напечатанные буквами золотого цвета высотой 9 мм.

Далее на 15 мм ниже слов «Благодарственное письмо» буквами золотого цвета высотой 3 мм напечатаны в две строки слова «Председателя Государственного Совета Республики Татарстан». Высота заглавной буквы – 5 мм.

Ниже буквами черного цвета высотой 6 мм (заглавная), 4 мм (строчная) печатаются фамилия, имя, отчество и должность поощряемого лица.

Далее на 10 мм ниже печатается буквами черного цвета высотой 5 мм (заглавная) и 3 мм (строчная) краткое описание заслуг поощряемого.

Ниже текста располагается подпись Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

Далее ниже по центру печатаются реквизиты: «Казань», дата черными буквами высотой 3 мм (заглавная) и 2 мм (строчная).

Все надписи и текст Благодарственного письма выполняются на одном из двух государственных языков Республики Татарстан.

Благодарственное письмо помещается под стекло в багетную рамку.
